

Inhalt/Contents/Inhoud

1) Datenschutzinformation der Zur Rose Gruppe für Bewerber (Deutsch).....	1
2) Privacy Policy of the Zur Rose Group for Applicants (English).....	5
3) Gegevensbeschermingsinformatie voor sollicitanten van de Zur Rose-groep (Nederlands).....	9

1) Datenschutzinformation der Zur Rose Gruppe für Bewerber (Deutsch)

Diese Datenschutzinformation für Bewerber unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der

Zur Rose AG und allen zugehörigen Unternehmen der Zur Rose- Gruppe ([Zur Rose Group AG](#))

Verantwortliche Stelle ist jeweils das Unternehmen, bei dem Sie sich auf eine Stelle beworben haben.

Zu Ihren personenbezogenen Daten gehören gem. Art. 4 Nr. 1 Datenschutzgrund-verordnung („DS-GVO“) alle Informationen, die sich auf Ihre Person beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen oder zu einer Organisations- oder Personalnummer, mit der Ihre Person identifiziert werden kann.

Persönliche Informationen und personenbezogene Daten:

Wir erheben und verarbeiten die folgenden personenbezogenen Daten (sowohl in Papierformat als auch in digitaler Form), die von Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt worden sind (kollektiv, „**Bewerberdaten**“):

- **Kontakt**daten, wie Ihren Namen, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse;
- **Informationen zu Ihren professionellen Erfahrungen und Fähigkeiten**, sowie auch die bisherige Erwerbstätigkeit, Sprachkenntnisse, Leistungsbeurteilung, Bewertungen und Quoten;
- **Foto** (falls freiwillig hinzugefügt).
- **Sonstige:** Hier fallen alle Informationen drunter, die Sie uns im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellt haben.

Es ist nicht vorgesehen, dass besondere Arten von personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Sollten Sie diese jedoch mitteilen, weil Sie z.B. an einer Behinderung leiden, werden auch diese Daten verarbeitet.

Datenverarbeitungszwecke, Rechtsgrundlage und Konsequenzen:

Bewerberdaten werden für die Personalbeschaffung und für Einstellungszwecke erhoben und verarbeitet, um die Fähigkeiten und Eignung der Bewerber, die sich für eine Stelle beworben haben, zu ermitteln. Daneben können wir Ihre Daten auch regelmäßig mit statistischen Mitteln und in Kombination mit Daten aus anderen internen Quellen zur Weiterentwicklung unseres Recruitings, Performance Managements, unserer Personalentwicklung, Personalplanung, Vergütung, Organisationsentwicklung, Organisations- und Arbeitskultur, Innovationsmanagement und des operativen Personalmanagements verarbeitet werden. Gegebenenfalls verarbeiten wir auch besondere Kategorien von Daten im Sinne des Art.9 Abs.1 DS GVO wie zum Beispiel bei Angabe einer Schwerbehinderung (kollektiv, „**Verarbeitungszwecke**“):.

Dabei gibt es grundsätzlich zwei Möglichkeiten, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten arbeiten, wenn Sie sich bei uns bewerben:

Im ersten Fall wollen Sie sich lediglich auf eine konkret ausgeschriebene Stelle bewerben. In diesem Fall werden wir Ihre Daten nur für die Prüfung der Eignung auf diese Stelle nutzen und die Daten nicht oder nur nach Ihrer ausdrücklichen Einwilligung an andere Gruppenunternehmen weitergeben. Die Zur Rose AG fungiert in diesem Fall als unser Auftragsverarbeiter.

Der zweite Fall tritt ein, wenn Sie Ihr Einverständnis zur Speicherung Ihrer Daten in einem Talentpool geben. Dann werden wir Ihre Daten gemeinsam in der Gruppe verarbeiten. Für diesen Fall wurde mit allen Unternehmen der Gruppe ein Vertrag zur gemeinsamen Verantwortung geschlossen.

Grundlage der Datenverarbeitungen im Bewerbungsverfahren sind die folgenden Rechtsgrundlagen (nachstehend genannte Vorschriften des BDSG/Bundesdatenschutzgesetzes finden nur Anwendung, wenn die verantwortliche Stelle ein Unternehmen der Zur Rose Gruppe mit Sitz in Deutschland ist):

- Notwendigkeit der Einstellung (Art. 88 DS-GVO in Verbindung mit § 26 BDSG)
- Ein Berechtigtes Interesse gem. (Art. 6 (1) lit. f DS-GVO)
- Einwilligung, falls von Ihnen zur Verfügung gestellt und gesetzlich (Art. 6 (1) lit. a DS-GVO in Verbindung mit Art. 88 DS-GVO und § 26 (2) BDSG) festgehalten;
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (Art. 6 (1) lit. c DS-GVO).
- Verarbeitung besonderer Kategorien von Daten (Art. 9 Abs. 2 b) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 3 BDSG)

Keine Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten erfolgt auf freiwilliger Basis. Sollten Sie diese Daten allerdings nicht zur Verfügung stellen, könnte es den Einstellungsprozess verhindern, sodass wir Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigen können.

Kategorien von Empfängern:

Für die Abwicklung von Bewerbungsverfahren haben wir Dienstleister im Einsatz, die uns bei bestimmten Tätigkeiten unterstützen, und z.B. IT- und andere administrative Tätigkeiten für uns übernehmen (z. B. Dienstleister, die IT-Hosting oder Wartungsunterstützung anbieten). Diese Dienstleister haben möglicherweise Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, soweit dies für die Bereitstellung solcher Dienste erforderlich ist.

Jeder Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten ist auf die Personen beschränkt, die die Information für die Vervollständigung Ihrer Tätigkeiten benötigen und diese Personen wurden entsprechend auf Vertraulichkeit verpflichtet. Hierbei handelt es sich um die Führungskräfte aus den betroffenen Fachbereichen sowie die jeweilig zuständigen Mitarbeiter der Personalabteilung (en) und –soweit vorhanden- mit der Bewerbung befasste Mitglieder des Betriebsrates.

Aufbewahrungsfrist:

Die Bewerbungsdaten werden solange durch uns gespeichert, wie dies zur Erreichung der verfolgten Zwecke erforderlich sind.

Wir werden Ihre Bewerbungsdaten mit Ablauf von längstens sechs Monaten nach dem Zeitpunkt löschen, in dem wir Ihnen mitgeteilt haben, dass Ihre Bewerbung keine Berücksichtigung finden wird.

Dies gilt nicht, wenn Sie auf unsere Bitte hin in eine längere Aufbewahrung ausdrücklich einwilligen, weil wir Sie in einem Talentpool führen wollen (Art. 7 DS-GVO); in diesem Fall erfolgt die Löschung nach Ablauf der in der Einwilligung angegebenen Zeit oder nach Ihrem Widerruf der Einwilligung. Das gleiche gilt, wenn wir Sie aufgrund Ihrer Einwilligung für ausgeschriebene Stellen in der Unternehmensgruppe berücksichtigen sollen. Die Löschung erfolgt vorbehaltlich eines Rechts zur Aufbewahrung nach Art. 17 Abs. 3 DS-GVO bzw. nach Maßgabe anwendbarer Vorschriften im BDSG. Sollte die Entscheidung für Sie positiv ausfallen, wird die Bewerbung Ihrer mit Zustandekommen des Beschäftigungsverhältnisses erstellten Personalakte zugeordnet und datenschutzrechtlich als Teil derselben betrachtet.

Ihre Rechte:

- **Widerruf erteilter Einwilligungen:**

Sollten Sie Ihre Einwilligung hinsichtlich bestimmter Verarbeitungstätigkeiten gegeben haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angabe von Gründen widerrufen. Dieser Widerruf der Einwilligung hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit bereits erfolgter Verarbeitungen bis zum Zeitpunkt des Widerrufs.

- **Recht auf Auskunft, Art. 15 DS-GVO**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden, gespeicherten personenbezogenen Daten.

- **Recht auf Berichtigung, Art. 16 DS-GVO**

Wenn Sie feststellen, dass unrichtige Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden, können Sie Berichtigung verlangen. Unvollständige Daten müssen unter Berücksichtigung des Zwecks der Verarbeitung vervollständigt werden.

- **Recht auf Löschung, Art. 17 DS-GVO**

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, wenn bestimmte Löschründe vorliegen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn diese zu dem Zweck, zu dem sie ursprünglich erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich sind.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 DS-GVO**

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Dies bedeutet, dass Ihre Daten zwar nicht gelöscht, aber gekennzeichnet werden, um ihre weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken.

- **Recht auf Datenübertragbarkeit, Art. 20 DS-GVO**

Sie haben das Recht, die personenbezogenen Daten, die sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Des Weiteren haben Sie das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch uns, zu übermitteln.

- Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung, Art. 21 DS-GVO

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 lit. e oder f der DS-GVO erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Da wir Ihre personenbezogenen Daten primär für die Zwecke des Vertragsverhältnisses mit Ihnen verarbeiten und nutzen, haben wir grundsätzlich ein berechtigtes Interesse, Ihre Daten zu verarbeiten, was hingegen Ihren Einschränkungsantrag aufheben wird.

Um Ihre Rechte auszuüben, kontaktieren Sie uns wie im Abschnitt „Fragen“ beschrieben.

Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde wegen Datenschutzverstößen

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Dies ergibt sich aus Art. 77 DS-GVO. Die Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde kann formlos erfolgen.

Automatisierte Entscheidungsfindung / Profiling

Wir setzen keine automatisierten Entscheidungsfindungen oder Profiling im Zusammenhang mit der Bewerbung ein.

Fragen:

Den Datenschutzbeauftragten der jeweiligen Zur Rose Gruppe-Gesellschaft können sie unter der nachfolgend genannten E-Mail-Adresse erreichen:

Zur Rose Group AG: datenschutz@zurrose.ch

DocMorris N.V.: datenschutz@docmorris.de

DocMorris+ Gesundheitsplattform: datenschutz@docmorris-plus.de

Centropharm GmbH: datenschutz@centropharm.de

Comventure GmbH: datenschutz@comventure.de

Visionrunner GmbH: datenschutz@visionrunner.de

Medpex Wholesale GmbH: datenschutz@medpex-wholesale.de

Teleclinic GmbH: datenschutz@teleclinic.de

eHealth-Tec GmbH: datenschutz@ehealth-tec.de

2) Privacy Policy of the Zur Rose Group for Applicants (English)

This Privacy Policy informs applicants about the processing of their personal data by

Zur Rose AG and all subsidiaries of the Group ([Zur Rose Group AG](#))

The controller is the company to which you applied for a position.

Under Article 4(1) of the General Data Protection Regulation (“GDPR”), your personal data includes any information related to you, especially through assignment to an identifier, such as your name, or to an organizational or personnel number through which you may be personally identified.

Personal Information and Personal Data:

We collect and process the following personal data (both in paper and digital form) disclosed by you as part of your application (collectively “**applicant data**”):

- **Contact details**, such as your name, address, telephone number and email address;
- **Information about your professional experience and skills** and previous work, languages, performance evaluations, assessments and rates;
- **Picture** (if included voluntarily).
- **Other:** any information you provide to us during your application.

Special categories of personal data will not be processed. Should you nonetheless disclose such data, e.g., because you have a disability, this data will also be processed.

Data Processing Purposes, Legal Bases and Consequences:

Applicant data is collected and processed for recruitment and hiring purposes and to determine the skills and suitability of applicants who apply for a position. In addition, we may also process your data on a regular basis by statistical means and in combination with data from other internal sources for the further development of our recruiting, performance management, human resources development, human resources planning, compensation, organisational development, organisational and work culture, innovation management and operational human resources management. Where applicable, we also process special categories of data within the meaning of Article 9(1) of the GDPR, such as, for example, where a severe disability is indicated (collectively “**processing purposes**”):

There are 2 ways in which we may use your personal data when you apply to us.

In the first case, you apply for an advertised position. We will then only use your data to assess your suitability for this position and will not or only with your express consent transfer your data to other Group subsidiaries. Zur Rose AG will serve as our processor.

In the second case, you consent to have your data stored in a talent pool. We will then process your data at the Group. A joint controller agreement has been concluded with all Group subsidiaries for this case.

During the application process, data is processed on the following legal bases (the provisions of the BDSG/Bundesdatenschutzgesetz mentioned below only apply if the responsible entity is a company of the Zur Rose Group with its registered office in Germany):

- Hiring necessity (Article 88 of the GDPR pursuant to Section 26 of the German Federal Data Protection Act [Bundesdatenschutzgesetz, BDSG])
- Legitimate interests under (Article 6(1)(f) of the GDPR)
- Consent, if disclosed by you and permitted by law (Article 6(1)(a) of the GDPR pursuant to Article 88 of the GDPR and Section 26(2) of the German Federal Data Protection Act);
- Compliance with legal obligations (Article 6(1)(c) of the GDPR)
- Processing of special categories of data (Art. 9 para. 2 b) DSGVO in conjunction with Section 26 para. 3 BDSG).
-

No Personal Data Disclosure Obligation

Personal data may be disclosed voluntarily. However, if you do not disclose this data, this may hinder the hiring process and we may be unable to consider your application.

Categories of Recipients:

To process applications, we use service providers who assist us with certain activities and, e.g., perform IT and other administrative tasks for us (e.g., service providers offering IT hosting or maintenance support). These service providers may access your personal data if necessary for the performance of these services.

Any access to your personal data is limited to persons who need this information to complete their tasks and have been committed to confidentiality. These are the managers from the departments concerned as well as the relevant members of the human resources department(s) and - if available - members of the works council involved in the recruitment process.

Storage Period:

We will store applicant data for as long as necessary for the achievement of the pursued aims.

We will erase your application data, at the latest, 6 months after we inform you that your application cannot be considered. This does not apply if, at our request, you explicitly consent to longer storage because we would like to keep you in a talent pool (Article 7 of the GDPR); in this case, your application data will be erased after the period specified with your consent expires or after you withdraw your consent. The same applies if, with your consent, we would like to consider you for other positions advertised by the Group. Your application data will be erased conditional on your right to storage under Article 17(3) of the GDPR or in accordance with applicable provisions of the German Federal Data Protection Act. If you are hired, your application will be added to the personnel file created for you and will be considered part thereof under data protection law.

Your Rights:

- **Withdrawal of consent:**

If you consent to certain processing activities, you may withdraw this consent at any time for the future without stating reasons. Withdrawal will not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

- **Right of access, Article 15 of the GDPR**

You have the right of access to personal data stored about you.

- **Right to rectification, Article 16 of the GDPR**

If you consider inaccurate data to have been processed about you, you may obtain rectification. Incomplete data must be completed in consideration of the processing purpose.

- **Right to erasure, Article 17 of the GDPR**

You have the right to have your data erased if grounds for erasure apply. This is especially the case if your data is no longer necessary for the purpose for which it was originally collected or processed.

- **Right to restriction of processing, Article 18 of the GDPR**

You have the right to have the processing of your data restricted. This means that your data will not be erased, but marked to restrict further processing or use.

- **Right to data portability, Article 20 of the GDPR**

You have the right to receive in a structured, commonly used and machine-readable format the personal data you disclosed to us. Furthermore, you have the right to transfer this data to another controller without hindrance from us.

- **Right to object to unreasonable processing, Article 21 of the GDPR**

You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to the processing of personal data concerning you based on Article 6(e) or (f) of the GDPR.

Because we primarily process and use your personal data for the purpose of performing the contract with you, we have a legitimate interest in processing your data that overrides your requests for restriction of processing.

To exercise your rights, please contact us as explained in the “Questions” section.

Complaints to the Supervisory Authority About Data Protection Infringements

You have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority if you consider the processing of your data to be unlawful. This follows from Article 77 of the GDPR. Complaints may be submitted to the supervisory authority informally.

Automated Decision-Making / Profiling

We do not use automated decision-making or profiling in relation to the application.

Questions:

You can contact the data protection officer of the respective Zur Rose Group company at the following e-mail address:

Zur Rose Group AG: datenschutz@zurrose.ch

DocMorris N.V.: datenschutz@docmorris.de

DocMorris+ Gesundheitsplattform: datenschutz@docmorris-plus.de

Centropharm GmbH: datenschutz@centropharm.de

Comventure GmbH: datenschutz@comventure.de

Visionrunner GmbH: datenschutz@visionrunner.de

Medpex Wholesale GmbH: datenschutz@medpex-wholesale.de

Teleclinic GmbH: datenschutz@teleclinic.de

eHealth-Tec GmbH: datenschutz@ehealth-tec.de

3) Gegevensbeschermingsinformatie voor sollicitanten van de Zur Rose-groep (Nederlands)

Deze gegevensbeschermingsinformatie voor sollicitanten informeert u over de verwerking van uw persoonsgegevens door

Zur Rose AG en alle bijbehorende ondernemingen van het concern ([Zur Rose Group AG](#))

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het bedrijf waarbij u gesolliciteerd hebt.

Conform art. 4 § 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") omvatten uw persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op uw persoon of die tot u te herleiden zijn, in het bijzonder door middel van toewijzing aan een identicator zoals een naam of een bedrijfs- of personeelsnummer waarmee u persoonlijk geïdentificeerd kunt worden.

Persoonlijke informatie en persoonsgegevens:

Wij verzamelen en verwerken de volgende persoonsgegevens (zowel op papier als in digitale vorm) die u als onderdeel van uw sollicitatie verstrekt hebt (gezamenlijk "**gegevens van sollicitanten**"):

- **contactgegevens**, zoals uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- **informatie over uw professionele ervaring en vaardigheden**, evenals eerdere jobs, taalvaardigheden, functioneringsgesprekken, beoordelingen en quota;
- **foto** (indien vrijwillig toegevoegd).
- **overig**: dit omvat alle informatie die u ons tijdens het sollicitatieproces verstrekt hebt.

Het ligt niet in de verwachting dat er bijzondere soorten persoonsgegevens worden verwerkt. Mocht u deze echter verstrekken, bijvoorbeeld omdat u een handicap hebt, worden deze gegevens eveneens verwerkt.

Gegevensverwerkingsdoeleinden, rechtsgrond en gevolgen:

Gegevens van sollicitanten worden voor wervingsdoeleinden en voor het aannemen van personeel verzameld en verwerkt om de vaardigheden en geschiktheid te bepalen van de sollicitanten die naar een functie gesolliciteerd hebben. Daarnaast kunnen wij uw gegevens ook op regelmatige basis verwerken met statistische middelen en in combinatie met gegevens uit andere interne bronnen voor de verdere ontwikkeling van onze werving, prestatiebeheer, personeelsontwikkeling, personeelsplanning, salarissen, organisatieontwikkeling, organisatie- en werkcultuur, innovatiebeheer en operationeel personeelsbeheer. In voorkomend geval verwerken wij ook bijzondere categorieën van gegevens in de zin van artikel 9, lid 1, van de GDPR, zoals bijvoorbeeld wanneer een ernstige handicap wordt aangegeven (gezamenlijk "**verwerkingsdoeleinden**"):

Er zijn in principe twee manieren waarop wij uw persoonsgegevens verwerken wanneer u bij ons solliciteert.

In het eerste geval solliciteert u naar een specifiek geadverteerde functie. In dat geval gebruiken wij uw gegevens alleen om te controleren of u geschikt bent voor deze functie en geven wij de gegevens niet of alleen met uw uitdrukkelijke toestemming door aan andere bedrijven binnen de groep. In dit geval treedt Zur Rose AG op als onze gegevensverwerker.

In het tweede geval geeft u toestemming voor de opslag van uw gegevens in een talentpool. Wij zullen uw gegevens dan samen in de groep verwerken. In dit geval is met alle ondernemingen van het concern een contract voor gezamenlijke verantwoordelijkheid afgesloten.

De gegevensverwerking met betrekking tot de sollicitatie is gebaseerd op de volgende rechtsgrondslagen (de volgende bepalingen van de BDSG/Bundesdatenschutzgesetz zijn alleen van toepassing indien de verantwoordelijke entiteit een onderneming van de Zur Rose Groep is met statutaire zetel in Duitsland):

- Noodzaak met betrekking tot het aannemen van personeel (art. 88 van de AVG in combinatie met art. 26 van de Duitse wet op de bescherming van persoonsgegevens (BDSG))
- Een legitiem belang conform (art. 6, § 1f van de AVG)
- Toestemming, indien door u verstrekt en wettelijk vastgelegd (art. 6 § 1a van de AVG in combinatie met art. 88 van de AVG en art. 26 §2 van de Duitse wet op de bescherming van persoonsgegevens (BDSG));
- Naleving van wettelijke voorschriften (art. 6 § 1c van de AVG)
- Verwerking van bijzondere categorieën van gegevens (art. 9 lid 2 sub b DSGVO juncto art. 26 lid 3 BDSG) 3 BDSG).

Geen verplichting om persoonsgegevens te verstrekken

Persoonsgegevens worden vrijwillig verstrekt. Als u deze gegevens echter niet verstrekt, kan dit het wervingsproces belemmeren, zodat wij uw sollicitatie helaas niet in behandeling kunnen nemen.

Categorieën van ontvangers:

Om de sollicitaties af te wikkelen, maken wij gebruik van dienstverleners die ons bij bepaalde werkzaamheden ondersteunen, en die bijvoorbeeld namens ons belast zijn met ICT- en andere administratieve werkzaamheden (bijv. dienstverleners die ons voorzien van ICT-hosting of onderhoudsondersteuning). Deze dienstverleners kunnen toegang hebben tot uw persoonsgegevens voor zover dit nodig is voor het verlenen van dergelijke diensten.

Elke toegang tot uw persoonsgegevens is beperkt tot personen die de gegevens nodig hebben om hun activiteiten te voltooien en deze personen zijn bijgevolg verplicht tot vertrouwelijkheid. Dit zijn de managers van de betrokken afdelingen, alsmede de relevante medewerkers van de personeelsafdeling(en) en - indien beschikbaar - leden van de ondernemingsraad die bij het sollicitatieproces betrokken zijn.

Bewaartermijn:

De sollicitatiegegevens worden zolang dit nodig is door ons bewaard om de nagestreefde doelen te bereiken.

Wij verwijderen uw sollicitatiegegevens uiterlijk zes maanden nadat wij u hebben laten weten dat uw sollicitatie niet in behandeling wordt genomen. Dit is niet van toepassing indien u op ons verzoek uitdrukkelijk instemt met het langer bewaren van de gegevens, omdat wij u in een talentpool willen opnemen (art. 7 van de AVG); in dat geval vindt de verwijdering plaats nadat de in de toestemming vermelde tijd verstreken is of nadat u uw toestemming hebt ingetrokken. Hetzelfde geldt indien wij aan de hand van uw toestemming overwegen u aan te nemen voor vacatures die door het concern uitgeschreven zijn. De verwijdering is onderworpen aan een recht op gegevensopslag conform art. 17 § 3 van de AVG of conform de bepalingen die uit hoofde van de Duitse wet op de bescherming van persoonsgegevens (BSDG) van kracht zijn. Als besloten wordt om u aan te nemen, wordt de sollicitatie toegevoegd aan uw personeelsdossier dat is aangemaakt toen de arbeidsrelatie werd aangegaan en wordt dit, conform de wetgeving inzake gegevensbescherming, als onderdeel daarvan beschouwd.

Uw rechten:

- **Intrekking van verleende toestemmingen:**
Indien u toestemming gegeven hebt voor bepaalde soorten gegevensverwerking, kunt u deze te allen tijde met toekomstige werking en zonder opgave van redenen intrekken. Deze intrekking van de toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking die al tot het moment van intrekking heeft plaatsgevonden.
- **Recht op informatie, art.15 van de AVG**
U heeft recht op informatie over uw opgeslagen persoonsgegevens.
- **Recht op correctie, art. 16 van de AVG**
Als u constateert dat er onjuiste persoonsgegevens worden verwerkt, kunt u eisen dat dit gecorrigeerd wordt. Onvolledige gegevens moeten worden ingevuld rekening houdend met het doel van de verwerking.
- **Recht op verwijdering, art. 17 van de AVG**
U hebt het recht om te verzoeken dat uw gegevens verwijderd worden als daar gegronde redenen voor zijn. Dit is met name het geval als deze gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze oorspronkelijk zijn verzameld of verwerkt.
- **Recht op beperking van de gegevensverwerking, art. 18 van de AVG**
U hebt het recht om de verwerking van uw gegevens te laten beperken. Dit betekent dat uw gegevens niet worden verwijderd, maar worden gemarkeerd om de verdere verwerking of het gebruik ervan te beperken.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid, art. 20 van de AVG**
U hebt het recht om de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen. U hebt tevens het recht om deze gegevens, zonder dat wij u daar enigszins in belemmeren, over te dragen aan een andere verantwoordelijke.

- Recht om bezwaar te maken tegen onredelijke gegevensverwerking, art. 21 van de AVG
U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die voortvloeien uit uw specifieke situatie als die verwerking gebaseerd is op art. 6, § e of § f van de AVG.

Aangezien wij uw persoonsgegevens voornamelijk verwerken en gebruiken voor de doeleinden van de contractuele relatie met u, hebben we over het algemeen een legitiem belang bij het verwerken van uw gegevens, wat zwaarder weegt dan uw verzoek om gegevensbeperking.

Om uw rechten uit te oefenen, neemt u contact met ons op zoals beschreven is in de sectie "Vragen".

Klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit vanwege schendingen van de gegevensbescherming

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit als u van mening bent dat de verwerking van uw gegevens niet is toegestaan op grond van de wetgeving inzake gegevensbescherming. Dit vloeit voort uit art. 77 van de AVG. De klacht bij de toezichthoudende autoriteit kan informeel worden ingediend.

Geautomatiseerde besluitvorming/profilering

Voor het afhandelen van de sollicitatie maken wij geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

Vragen:

U kunt contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de desbetreffende onderneming van de Zur Rose Groep op het volgende e-mailadres:

Zur Rose Group AG: datenschutz@zurrose.ch

DocMorris N.V.: datenschutz@docmorris.de

DocMorris+ Gesundheitsplattform: datenschutz@docmorris-plus.de

Centropharm GmbH: datenschutz@centropharm.de

Comventure GmbH: datenschutz@comventure.de

Visionrunner GmbH: datenschutz@visionrunner.de

Medpex Wholesale GmbH: datenschutz@medpex-wholesale.de

Teleclinic GmbH: datenschutz@teleclinic.de

eHealth-Tec GmbH: datenschutz@ehealth-tec.de